

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра экономики предприятия



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П. А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЙ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация	Экономист
Форма обучения	Очная; заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа «Курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономики предприятия,
канд. экон. наук



А.Л.Тофан

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики предприятия
Протокол от 26.03.2024 г. № 9

Заведующий кафедрой



В. В. Краснова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной
профессиональной образовательной
программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



В. В. Краснова

1. МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается подготовка курсовой работы:

дисциплины программы специалитета: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий и организаций».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых подготовка данной курсовой работы необходима как предшествующая:

«Экономическая безопасность», «Организация производства», «Экономика и организация инновационной деятельности», «Проектный анализ», «Финансовая безопасность предприятия», междисциплинарная курсовая работа, производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.05.01 Экономическая безопасность (Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М6.21 «Курсовая работа по дисциплине "Экономика предприятий и организаций"»
Часть образовательной программы	Базовая часть: общеспециальный модуль
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	-	-	72	72	Диф. зачет
Заочная	2	4	-	-	-	72	72	Диф. зачет

3. ЦЕЛИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» – подготовки курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплине «Экономика предприятий и организаций», а также их использование в системе экономической деятельности предприятия.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования

финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы компетенций и планируемые результаты выполнения курсовой работы зависят от выбранной темы курсовой работы и соответствуют индикаторам освоения компетенций дисциплины «Экономика предприятий и организаций».

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами междисциплинарной курсовой работы являются составные части, располагаемые в такой последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки. Завершенную и оформленную надлежащим образом работу на титульном листе подписывает студент и научный руководитель.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок:* первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в курсовую работу при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

Во **введении** раскрывается актуальность темы, определяются цель и задачи курсовой работы, объект и предмет, описываются методологическая база исследования и применяемые в работе методы исследования. Раскрывается практическая значимость работы. Характеризуется информационная база исследования. В конце введения указывается объем курсовой работы, количество рисунков, таблиц, использованных источников.

Основная часть курсовой работы представлена тремя разделами. Первый и второй разделы включают по три подраздела. Третий раздел работы может включать 2-3 подраздела.

В **первом разделе** излагаются теоретические, методологические и методические вопросы, касающиеся темы курсовой работы. Не следует компилировать литературные источники. Необходимо изучить теоретические подходы различных авторов к исследуемой проблеме, действующую нормативно-правовую базу. Необходимо высказать свое мнение по изучаемым вопросам, показать их практическое значение.

Во **втором разделе** приводится организационно-экономическая характеристика предприятия (региона/государства) и выполняется общий анализ его деятельности (с учетом специфики темы исследования) за последние три года. Если исследование осуществляется на

примере *предприятия (компании)* в первом параграфе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования:

- краткая историческая справка предприятия;
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- виды деятельности предприятия;
- организационная структура предприятия;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы, потребители продукции);
- оценка технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Если объектом курсовой работы является *коммерческий банк*, должны быть изучены и кратко отражены, в первом параграфе второго раздела, следующие вопросы:

- тип и правовая форма кредитного учреждения;
- цели деятельности и основные направления развития;
- состав и структура клиентов и виды оказываемых услуг;
- организационная структура и функции основных подразделений.

Если базой исследования является *страховая организация*, следует обратить внимание на изучение следующих вопросов:

- правовая форма и цель деятельности страховой организации;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- виды оказываемых страховых услуг.

В подразделах 2.2 и 2.3 выполняется анализ показателей (за три последних года), соответствующих теме курсовой работы.

Целесообразно аналитические расчеты и выводы иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

Третий раздел содержит рекомендации по устранению недостатков в работе предприятия, использование выявленных резервов. Предложения по совершенствованию деятельности предприятия должны быть конкретными и обоснованными, с соответствующими расчетами экономического эффекта и эффективности.

Предложения должны быть конкретными и обоснованными, подкрепленные соответствующими расчетами экономического эффекта и эффективности.

В **заключении** приводят выводы, обобщают результаты исследования в соответствии с задачами, поставленными во введении, приводят рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия с указанием экономической эффективности предложенных мероприятий.

После заключения размещают **список использованных источников**. Список использованных источников должен содержать *не менее 30 источников*, использованных при написании курсовой работы. При этом не менее половины из них должны быть изданы не ранее 5 лет до момента подготовки курсовой работы. В качестве источников информации для написания курсовой работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, научные статьи в профильных периодических изданиях, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные

экономико-математические расчеты, результаты испытаний (анкетирования), финансово-статистическая отчетность предприятия и т. д.

Курсовые работы исключительно описательного, теоретического характера, которые не содержат расчетов и экономического обоснования, к защите не принимаются.

Объем содержательной части курсовой работы (введение, три раздела, заключение) должен составлять **40-45 страниц** машинописного текста.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Ответственность за оформление несет автор работы, а качество оформления оценивает научный руководитель.

Стиль работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Изложение материала должно осуществляться в безличной форме. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо цитирование материалов из источников литературы и Интернета без ссылок. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на данный факт в случае обнаружения.

Текст работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210х297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word с такими **параметрами форматирования**:

- шрифт– Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу страницы;
- переносы не применяются.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность шрифта, контрастность и четкость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В тексте курсовой работы разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура. Если в работе используется большое количество аббревиатур – необходимо привести их с расшифровкой в «Перечне условных сокращений» после содержания.

В основном тексте работы не допускается использование сканированных изображений. Сканированные изображения (отчетность предприятия, схемы технологического процесса, карты, фотографии) и т.п. необходимо размещать в приложениях.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Этот выбор должен быть осознанным и взвешенным, учитывать индивидуальные способности и научные интересы студента, а также возможность продолжения предыдущих исследований: курсовых работ, рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях. При выборе темы следует учитывать возможность использования соответствующей статистической

информации, сбор фактического материала на конкретном предприятии (в министерстве, организации) и наличие собственных наработок.

Студенты очной формы обучения выбирают тему из числа предложенных тем, представленных в данной программе выполнения междисциплинарной курсовой работы. Вместе с руководителем название темы корректируется и согласовывается с объектом исследования. Тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно согласована с научным руководителем работы.

Студенты заочной формы обучения выбор темы курсовой работы осуществляют с учетом направлений своей практической деятельности, возможностей использования статистической отчетности предприятий и организаций, где они работают, но в соответствии с тематикой, предложенной кафедрой. Студент заочной формы обучения также может предложить тему самостоятельно, которая, вместе с тем, должна быть в обязательном порядке согласована с руководителем курсовой работы.

После выбора темы студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем, назначенным кафедрой «Экономика предприятия». План темы разрабатывается после предварительного ознакомления с литературными и Интернет-источниками по изучаемой проблеме и определения возможностей сбора исходных данных. Далее ведется работы над разделами. Затем пишется введение и заключение, а также оформляется список использованных источников и приложения. Научному руководителю работа предоставляется на проверку по мере подготовки структурных элементов.

8. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»

1. Управление предприятием: направления совершенствования.
2. Экономическое обоснование типа организационной структуры управления предприятием.
3. Влияние внешней среды на деятельность предприятия.
4. Формирование производственной программы предприятия.
5. Анализ производства и реализации продукции предприятия.
6. Товарная политика предприятия.
7. Ценовая стратегия предприятия.
8. Организация маркетинговых исследований на предприятии.
9. Маркетинговая деятельность предприятия.
10. Сбытовая деятельность предприятия.
11. Организация стратегического планирования на предприятии.
12. Бизнес-план в системе управления предприятия.
13. Совершенствование оперативного планирования на предприятии.
14. Планирование производства и сбыта продукции на предприятии.
15. Пути повышения производительности труда на предприятии.
16. Совершенствование финансового планирования на предприятии.
17. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.
18. Кадровая политика предприятия.
19. Направление повышения производительности труда на предприятии.
20. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии.
21. Направления управления интеллектуальным капиталом.
22. Повышение эффективности использования основных производственных фондов предприятия.
23. Направления воспроизводства основных производственных фондов предприятия.
24. Роль амортизации как финансового источника воспроизводственных процессов на предприятии.
25. Аренда как формы обновления активной части основного капитала.
26. Нормирование оборотных средств предприятия.
27. Повышение эффективности использования оборотных активов предприятия.

28. Эффективность использования оборотным капиталом предприятия.
29. Роль финансовых ресурсов в производственно-хозяйственной деятельности предприятия и проблемы их рационального использования.
30. Пути повышения эффективности процессов реального инвестирования на предприятии.
31. Инвестиционная деятельность предприятия и пути повышения ее эффективности.
32. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
33. Инновационная деятельность предприятия.
34. Методы оценки эффективности нововведений на предприятии.
35. Управление инновационным процессом на предприятии.
36. Техничко-технологическая база предприятия.
37. Повышение эффективности использования производственной мощности предприятия.
38. Материально-техническое обеспечение производства и его роль в повышении эффективности производства.
39. Организация производственной логистики на предприятии.
40. Показатели и пути улучшения использования материальных ресурсов на предприятии.
41. Организация операционной деятельности на предприятии.
42. Особенности организации производства на малом предприятии.
43. Повышение качества продукции.
44. Повышение конкурентоспособности предприятия.
45. Управление конкурентоспособностью предприятия.
46. Пути снижения затрат на предприятии.
47. Резервы снижения себестоимости продукции предприятия.
48. Механизм управления затратами на предприятии.
49. Финансовые результаты деятельности предприятия.
50. Направления повышения доходности предприятия.
51. Рентабельность предприятия и пути ее повышения в условиях рыночной экономики.
52. Направления улучшения финансово-экономического состояния предприятия.
53. Диагностика банкротства предприятия и формирование антикризисных мероприятий.
54. Направления совершенствования бизнес-процессов на предприятии.
55. Антикризисная деятельность предприятия.
56. Экономическая безопасность предприятия.
57. Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
58. Внутрипроизводственные экономические отношения на предприятии.
59. Экономика инфраструктуры предприятия.
60. Современная политика ресурсосбережения на предприятии.

9. ПРИМЕР ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Пример плана курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» на тему «Направления повышения прибыльности предприятия»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	5
1.1. Экономическая сущность и виды прибыли предприятия.....	5
1.2. Механизм формирования прибыли по результатам операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.....	9
1.3. Распределение прибыли на предприятиях с разной организационно-правовой формой хозяйствования.....	13

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ	
ПАО «СВЕТОТЕХНИКА».....	18
2.1. Анализ технико-экономических показателей ПАО «Светотехника»	18
2.2. Анализ формирования прибыли ПАО «Светотехника» по результатам операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.....	24
2.3. Анализ распределения прибыли ПАО «Светотехника».....	29
РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРИБЫЛЬНОСТИ	
ПАО «СВЕТОТЕХНИКА».....	33
3.1. Определение ресурсов повышения прибыли ПАО «Светотехника».....	33
3.2. Прогнозирование прибыли ПАО «Светотехника» в краткосрочном периоде	37
3.3. Предложения по усовершенствованию механизма формирования и распределения прибыли предприятий в современных условиях	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	53

10. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Процесс подготовки курсовой работы к защите начинается после ее технического оформления и включает рассмотрение курсовой работы руководителем, процедуру защиты курсовой работы, оценку и оформление результатов защиты работы.

В окончательно оформленном виде курсовая работа представляется в *папке-скоросшивателе* с прозрачным верхом (либо сброшюрованной перфобиндером) на кафедру (студентами очной формы обучения), в деканат заочной формы обучения (студентами заочной формы обучения) не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Работы, представленные в виде стопки листов или скрепленные степлером, в пластиковом файле или без него, не принимаются.

Далее курсовая работа передается научному руководителю. Научный руководитель знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соответствие содержания работы общей цели, степень раскрытия задач, степень наличия собственной точки зрения студента по данной проблематике, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснования выводов и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению. В случае соблюдения студентом указанных требований, курсовая работа допускается к защите.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить:

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно- правовых положений;
- отсутствие анализа статистических данных или недостаточном анализ;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков, а также несвоевременное предоставление курсовой работы на кафедру без уважительных причин является основанием для недопуска курсовой работы к защите.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на доработку», указывается дата проверки и подпись.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Курсовую работу защищают перед комиссией кафедры, которой предоставляется:

- 1) курсовая работа, зарегистрирована методистом;
- 2) зачетная книжка (индивидуальный учебный план) студента.

Защита курсовой работы осуществляется устно и заключается в следующем: студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе, отвечает на вопросы членов комиссии, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель совместно с членами комиссии кафедры определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, в ведомость и на титульный лист курсовой работы. На титульном листе должны быть подписи членов комиссии.

Курсовая работа оценивается на «отлично» (90-100 баллов), если:

- тема полностью раскрыта, работа содержит исчерпывающее решение поставленной цели и задач;
- работа выполнена на высоком научно-практическом уровне и всецело соответствует по содержанию, стилистике и оформлению требованиям действующих методических рекомендаций;
- представляет собой самостоятельное исследование с аргументированной авторской позицией по исследуемой проблеме;
- опирается на критический анализ значительного числа проработанных литературных и других информационных источников;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- во время защиты студент продемонстрировал глубокое знание теоретического и практического материала по исследуемой теме, умение вести дискуссию, доступно (ясно) представить результаты исследования, свободно отвечать кратко, дал исчерпывающие квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (80-89 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует требованиям действующих методических рекомендаций, но имеет в содержании и/или оформлении частные недоработки не принципиального характера;
- во время защиты студент показал достаточно глубокое понимание проблем по теме исследования, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается на «хорошо» (75-79 баллов), если:

- тема раскрыта, работа соответствует большей части требований действующих методических рекомендаций, однако имеются некоторые замечания по содержанию (например, во введении имеется нечёткость формулировок, в основной части – не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу, отдельные аспекты научной проблемы требуют более глубокого исследования, в заключении представлены слабо обоснованные выводы и т.д.), стилистике и оформлению;
- во время защиты студент показал достаточный уровень понимания проблем и владения материалом по теме исследования, дал уместные ответы на большую часть вопросов.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (70-74 баллов) при наличии следующих признаков:

- в целом тема раскрыта, но в работе недостаточно ясно либо неполно определены фундаментальные понятия, отсутствуют или недоработаны отдельные значимые структурные элементы темы. Присутствуют недочеты в оформлении курсовой работы, замечания по содержанию, в числе которых могут быть: нарушение логики и последовательности научных рассуждений, недостаточная взаимосвязь между разделами работы, отступление от академического стиля; во введении – слабое обоснование актуальности темы исследования, нечёткость формулировок либо отсутствие некоторых структурных элементов введения, в основной части работы – недостаточная проработка теоретического и практического материала,

использование устаревших литературных источников и эмпирической базы; в заключении – выводы сделаны лишь по отдельным подразделам работы либо сформулированы лишь в виде констатации фактов получения научных результатов, а не краткого изложения их содержания;

- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, однако ответы на отдельные вопросы вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «удовлетворительно» (60-69 баллов) при наличии таких признаков:

- тему можно считать раскрытой, однако имеются существенные замечания по содержанию работы. Помимо вышеуказанных замечаний могут иметь место такие: теоретические исследования представляют собой по сути пересказ чужих идей, без авторского видения вопросов, касающихся предмета исследования; недостаточно проработана практическая часть; не выдержан академический стиль изложения; использовано малое число источников научной информации.

- во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования, ответы на часть вопросов вызвали у него затруднения.

Курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно» (0-59 баллов), если:

- тема не раскрыта, цель исследования не достигнута, а задачи – не решены;
- работа не отвечает большинству требований действующих методических рекомендаций;

- содержит грубые ошибки свидетельствующие, что студент не разобрался в теме;
- имеются признаки исключительной компилятивности либо плагиата;
- во время защиты студент дал неправильные ответы на вопросы по существу проделанной работы.

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита передается на хранение в архив.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятий и организаций» студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГОУ ВО «ДонГУ», текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий.

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

14.1. Основная литература:

1. Акимов, О. М., Современные цифровые деньги и платежные системы : учебное пособие / О. М. Акимов, О. И. Ларина. — Москва : КноРус, 2022. — 181 с. — ISBN 978-5-406-08451-9. — URL: <https://book.ru/book/942095> . — Текст : электронный. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Белянчикова, Т. В., Расчетные и платежные системы : учебное пособие / Т. В. Белянчикова, А. П. Гарнов, М. А. Марков, ; под общ. ред. Т. В. Белянчиковой. — Москва : Русайнс, 2022. — 155 с. — ISBN 978-5-466-01319-1. — URL: <https://book.ru/book/945894> . — Текст : электронный. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бережная, Е. В. Диагностика финансово-экономического состояния организации : учебное пособие / Е. В. Бережная, О. В. Бережная, О. И. Космина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с

4. Бычкова О.В. Кадровая безопасность: конспект лекций. — Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. — 118 с. — [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/index.php?id=858>.

5. Бычкова О.В. Учебно-методическое пособие «Кадровая безопасность» / О. В. Бычкова. — Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. — 39 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/index.php?id=858>

6. Волков, И. М. Проектный анализ: продвинутый курс / И. М. Волков, М. В. Грачева; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Эконом. фак. — Москва: ИНФРА-М, 2004. — 494 с

7. Коваленко Н. Я. Экономика сельского хозяйства: Учебник / Н. Я. Коваленко, Ю. И. Агирбов, Н. А. Серова; Под ред. Н. Я. Коваленко. - М: Юркнига, 2004. - 381 с.

8. Кондрашова Е.А. Организация и методы проведения налоговых проверок: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности 38.05.01 экономическая безопасность/ е. а. кондрашова. — Донецк: ДОННУ, 2020. — 112 с.

9. Кондрашова Е.А. Экономическая диагностика: учебно-методическое пособие / Е. А. Кондрашова. — Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. — 169 с

10. Краснова В. В. Планирование и контроль на предприятии: учеб. пособ. для студентов уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» направления подготовки 38.03.01 Экономика / В. В. Краснова, Е. Г. Кошелева. — 2-е изд., допол. и перераб. — Донецк: ДонНУ, 2018. — 400 с.

11. Краснова В.В. Экономическая безопасность: учебно-методическое пособие / В. В. Краснова, Я.С. Давлианидзе. — Донецк: ДонНУ, 2020. — 199 с.

12. Краснова, В. В. Проектный анализ: учебник / В. В. Краснова, Е. Н. Стрелина, Ю. В. Селиванова; Донецкий нац. ун-т. — Донецк: ДонНУ, 2020. — 382 с.

13. Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://nalog.garant.ru/fns/nk/>

15. Новации в развитии национальной платежной системы : учебник / С. В. Криворучко, В. А. Лопатин, А. В. Шамраев [и др.] ; под ред. С. В. Криворучко. — Москва : КноРус, 2023. — 245 с. — ISBN 978-5-406-09808-0. — URL: <https://book.ru/book/946238> . — Текст : электронный. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Современные платежные системы и технологии : учебник / С. В. Криворучко, В. А. Лопатин, П. А. Тамаров [и др.] ; под ред. С. В. Криворучко. — Москва : КноРус, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-406-11744-6. — URL: <https://book.ru/book/949724> . — Текст : электронный. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Стрелина Е. Н. Экономика и организация инновационной деятельности: слайд-курс: конспект лекций для студентов экономических направлений подготовки и специальностей образовательных учреждений высшего профессионального образования. — Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. — 304 с. — [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://library.donnu.ru/el/ed/891.pdf>

18. Стрелина, Е. Н. Управление проектами: учебник для укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление / Е. Н. Стрелина. — Донецк: ДОННУ, 2022. — 310 с.

19. Экономическая безопасность: учеб. для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 340 с.

20. Экономическая безопасность: учеб. и практ. для вузов / В. Ш. Уразгалиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 725 с.

21. Экономическая безопасность: учеб. пособие / О.В. Бычкова и др.; под общ. ред. В. В. Красновой. — Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2017. — 454 с.

22. Экономическая безопасность: учебник / под ред. В.Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2018. – 568 с.

23. Экономическая диагностика организации и экономическая безопасность : учебное пособие / составитель А. С. Стринковская. — Омск : СибАДИ, 2022. — 108 с.

24. Экономика предприятий и организаций: учеб. пособие / О. В. Бычкова [и др.] ; под общ. ред. В. В. Красновой. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2022. – 606 с.

14.2. Дополнительная литература:

1. Экономическая безопасность: учеб. и практ. для вузов / Е. И. Кузнецова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 294 с.

2. Экономическая безопасность: учеб. и практ. для вузов / О. Н. Бабурина. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 316 с.

3. Экономическая безопасность: учеб. пособ. для вузов / Д. В. Валько. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 150 с.

4. Экономическая безопасность государства: учеб. пособие / под ред. В. Б. Украинцева, О.Б. Черненко. – Ростов н/Д: Изд.-полиграф. комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 310 с.

5. Экономическая безопасность предприятия: учеб. и практ. для вузов / А. А. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 273 с.

6. Экономическая безопасность региона и предприятия: учеб. пособие / под ред. В. Б. Украинцева, О.Б. Черненко. – Ростов н/Д: Изд.-полиграф. комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 223 с.

7. Экономическая безопасность России: общий курс: учеб. / под ред. В. К. Сенчагова. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: БИНОМ; Лаборатория знаний, 2016. – 815 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).